



نموذج ارسال فاتورة

CDS01-10-12	رقم النموذج
2963/2022/24/3/2	رقم وتاريخ الإصدار
2022/12/5	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل
2023/50	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء
2023/12/26	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء
	عدد الصفحات

الرقم: 39 /

التاريخ: / /

السيد أمين مستودع

تحية طيبة وبعد،،،

نعيد إليكم فاتورة/ مطالبة السادة رقم تاريخ / / بقيمة () .



وذلك لاتخاذ ما يلزم بخصوصها من الاجراءات المشار إليها بوضع ()

إرفاق حجز مخصصات مالي أصلي معتمد	استلامها وعمل مستند إدخال (في موعد أقصاه 5 أيام عمل من تاريخه)
إرفاق (ضبط التسليم/ محضر التسليم) مستوف الشروط	ختم الفاتورة (مواد قابلة للاستهلاك الفوري)
إرفاق عقد الصيانة وكشف الأسعار	إرفاق (التقرير الفني / توصيات قرار الاحالة حال وجود مخالفة)
تعديل مستند الإدخال (اسم الشركة/ رقم الفاتورة/ تاريخ الفاتورة/ اسم المادة/ الكمية/ الوحدة/ سعة الوحدة/ السعر الافراضي/ السعر الاجمالي/ توقيع امين المستودع)	

أخرى تُذكر:

.....

.....

مدير الدائرة

الموظف المعني

.....

.....

يرجى التكرم بإعادة نموذج الإرجاع مع المعاملة.

لاستخدامات الجهة المرسل إليها:

تم إجراء التعديلات التالية:

1.
2.
3.
4.
5.

التاريخ: / /

التوقيع:

اسم المستلم: